

У.С. Афанасьева

А.А. Кузовлева



«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ»

Председатель /

2018 r.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения материальных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение) создано путем изменения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от «03» мая 2017 года №286-р.

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ» сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 5 г. Улан-Удэ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип учреждения – автономное учреждение

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ «город Улан-Удэ»».

Функции и полномочия учредителя Учреждения по его основной деятельности осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Городской округ «город Улан-Удэ» Республики Бурятия.

Юридический адрес и адрес фактического местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670040, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Горького, 3А.

Фактический адрес Учреждения: 670040, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Горького, 3А.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в сфере образования по организации дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Бурятия, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Законом

Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», общепризнанными и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства и науки Российской Федерации. Министерства образования и науки Республики Решениями Улан-Удэнского городского совета депутатов, распоряжениями и ниями Администрации г. Улан-Удэ, локальными актами Комитета по образованию г. Улан-Удэ, Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется актами, и Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим. альные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия органов в таком утверждении.

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, нным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные енные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с еством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и осуществляет операции с еными ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальных енного казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия и г. Улан- в кредитных организациях и (или) филиалах г. Улан-Удэ.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием: штамп, бланки и вывеску енного образца со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства енного назначения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании о разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, енном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской ении».

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается енным персоналом на основании договора с организациями медицинского ения.

Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с енными общественными организациями общественного питания.

Учреждение имеет право вступать в научные, научно-практические и педагогические еские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное ение, организовывать и проводить научно-практические конкурсы, конференции, смотры, еющие и развивающие игры на своей базе.

В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности енных структур политических партий, общественно-политических и религиозных ений и организаций (объединений).

Образование в Учреждении носит светский характер.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с енными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и ение) в целях развития и совершенствования образования.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это енено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, енных оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве енного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо енного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение создается без ограничения срока.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима обучения обучающихся (школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и

помощь нуждающимся в ней обучающимся, и иные предусмотренные локальными актами образовательной организации структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, созданные в форме юридических лиц и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения в соответствии с установленным настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, справедливости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Учреждение обучает обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности в сети Интернет посредством создания и ведения официального сайта в соответствии с требованиями законодательства.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования с осуществлением присмотра и ухода за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитание патристичности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и развития детей.

Для достижения своих целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации следующих общеобразовательных программ, в том числе основных образовательных программ:

- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ, обеспечивающих углубленную (расширенную) подготовку по одному или нескольким предметам, а также направленностей: спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, педагогической, социально-экономической, естественно-научной;
- реализация программ углубленной и профильной подготовки обучающихся.

Основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах и в группах продленного дня;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организация индивидуального обучения;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

24. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности в соответствии с видом образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными исполнительным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами.

25. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего образования основана на дифференциации содержания в соответствии с запросами обучающихся образовательных услуг, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов и предметных областей данной образовательной программы (профильное обучение) и осуществляется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

26. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию ответственность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

27. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, общедоступности, открытости системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, открытого характера образования, демократического, государственно-общественного управления.

28. В процессе своей деятельности Учреждение:

- разрабатывает учебные планы, программы, учебные пособия, научную, методическую и другую литературу;
- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательную программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание занятий;

- выбирает форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- предоставляет обучающимся возможность освоения образовательных программ в форме домашнего и семейного обучения;
- выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит индивидуальные учебные планы и программы по всем базовым, профильным (специальным) предметам и элективным курсам для организации профильного обучения;
- организует и обеспечивает инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятой концепцией, программой развития Учреждения, образовательными программами и учебными планами;
- создает благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;
- укрепляет материально-техническую и учебно-методическую базу;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- обеспечивает принцип развивающейся педагогики оздоровления как формы расширения психофизических возможностей детей;
- проводит психологическую диагностику, тестирование, консультации, психологические программы (в т.ч. платные) для обучающихся, родителей и населения в рамках работы психологической службы;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- в установленном законом порядке арендует здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- занимается иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливает договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.10. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке исполнение Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, исполнение исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

2.11 Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа первогоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в Учреждение детей, не посещающих дошкольные Учреждения, образовательные учреждения и т.д.);
- спортивные кружки, секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, танго, тан-до, общефизическая подготовка, футбол, баскетбол, волейбол, шахматы и т.д.);
- рекреаторство с обучающимися из других Учреждений;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углублённым изучением предметов, не входящими в учебный план Учреждения;
- занятия по изучению иностранных языков (немецкого, французского, китайского, японского и т.д.);
- кружки, студии Учреждения, группы и т.д. по интересам;
- услуги логопеда;
- курсы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов по повышению квалификации);
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и т.п.;
- образовательные семинары для педагогических работников других образовательных учреждений;
- профессиональная подготовка по повышению квалификации (стажерская площадка);
- обучение танцам;
- обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- психологические консультации и тренинги, развивающе-коррекционная работа (групповая и индивидуальная);
- редактирование и рецензирование научно-исследовательских работ;
- организация туристических поездок школьников по Российской Федерации и за пределы Российской Федерации;
- создание групп кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, для адаптации к школьной жизни;
- развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, школьные театры и т.д.;
- курсы по обучению населения компьютерной грамотности;
- дополнительное психологическое обслуживание обучающихся (мониторинги и т.д.), дополнительные услуги педагога-психолога Учреждения родителям обучающихся;
- услуги по содержанию детей в группах продленного дня;
- аренда школьного спортзала, школьных кабинетов;
- музыкальное сопровождение мероприятий;
- оказание платных услуг населению: копирование, сканирование, распечатка.

Дополнительные платные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и возможностей родителей (законных представителей) и населения.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

Характер и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом (Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и школой, договорами с учителями, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.12 Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания, обучающихся либо решение иных

и не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она наносит ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

213. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

214. В период каникул Учреждение по заявлениям и запросам родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными законодательными актами вправе организовать на своей базе работу лагеря с дневным пребыванием детей, летней профильной школы при Учреждении, палаточного лагеря и т.д. и отдыха.

215. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

216. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении.

217. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, согласовываются с представительным профсоюзным органом Учреждения и принимаются общим собранием работников. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие воспитательно-образовательные отношения, принимаются Педагогическим советом. Локальные нормативные акты, регулирующие права и обязанности обучающихся, согласовываются с общешкольным родительским комитетом и принимаются Педагогическим советом.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- правила;
- положения;
- Коллективный договор;
- штатное расписание;
- графики;
- инструкции;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения.

Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и нормам действующего законодательства. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

218. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является организация внеклассного отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Беларусь.

219. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- организацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

3.3 Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4 Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.5 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – 1-4 классы - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурной речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается раннее изучение иностранного языка и бурятского языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – 5-9 классы - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам, определяемым федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые предметы, факультативные курсы, курсы с углубленным изучением отдельных предметов, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся; организуется обучение различным предметам по профильным программам. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – 10-11 классы - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной степени образования, развитие интересов к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации углубленного обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6 Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных общеобразовательных учебных программ, курсов и дисциплин (матрицы). Содержание образования по предметам углубленного изучения определяется учебными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации для школ с углубленным изучением предметов, авторскими программами, прошедшими экспертизу.

3.6 В Учреждении освоение общеобразовательных программ осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной; вне Учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7 В целях максимального удовлетворения потребностей обучающихся в образовательных услугах, при наличии необходимых условий, подготовленных педагогических кадров, по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы различного профиля и направленности: классы компенсирующего обучения, спортивные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов. Может вводиться изучение дополнительных иностранных языков.

3.8 Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок общеобразовательных учреждений. Индивидуальный учебный план учитывает особенности образовательной программы и опирается на принципы: выполнение федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам, обеспечение повышенного уровня базового образования по избранным предметам, ориентация на самостоятельную исследовательскую работу. Инвариантная часть учебного плана структурируется по всем областям знаний, определяющим обязательный набор предметов, соответствующих федеральному базисному учебному плану. В вариативной части определяются образовательные области, обеспечивающие выбранную направленность образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.9 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недели и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Учебный год в Учреждении в 1 - 9 классах делится на четверти, в 10 -11 классах - на полугодия.

3.10 Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11 Режим занятий, обучающихся устанавливается локальным нормативным актом.

Продолжительность уроков и перемен, сменность занятий в Учреждении определяется расписанием, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Продолжительность учебной недели - 5 дней, выходные дни - суббота и воскресенье.

3.12 Количество классов-комплектов в Учреждении зависит от количества обучающихся (по заявлениям граждан), которое не должно превышать вместимости общеобразовательного учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено здание и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.13 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14 Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.15 Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.17. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.19. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях, установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Администрацией городского округа «город Уфа» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, собственнику имущества:

а) отчетность об использовании средств местного и республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

6) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Наблюдательный совет, Директор, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения, и по согласованию с собственником имущества;

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решение об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, проведении реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, в соответствии с решением Администрации г. Улан-Удэ;

- определяет порядок формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

его учредительными документами основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение для выполнения задания муниципального Учреждения в пределах средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заслушивает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества;

- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с установленным нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- предварительно согласовывает крупные сделки Учреждения;

- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации правила приема обучающихся в Учреждение;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- приостанавливает приносящую доход деятельность до решения суда по этому вопросу, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;

- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

Учредитель обязан:

- предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием и материальными:

- обеспечивать содержание и образование детей в Учреждении в соответствии с государственными и местными нормативами обучения и содержания обучающегося;

- пополнять учебно-материальную базу Учреждения в соответствии с требованиями общеобразовательного процесса;

- финансировать Учреждение;

4.4. Компетенция Собственника установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами МО ГО «Город Улан-Удэ».

Собственник:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения вывешенное из списков, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- осуществляет контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

- принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

4.5 В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе 7 (семи) членов.

4.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

4.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. При этом Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.8. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

4.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5.14. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

...председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.20. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.23. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.5.24. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5.25. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

4.5.26. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе.
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.5.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

- 2) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

4.5.29. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, назначенного из числа работников Учреждения прекращаются решением общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.5.30. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.31. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

2) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4) Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8) Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет Учреждения:

- согласовывает и утверждает по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

- утверждает и отменяет Положение Учреждения о закупке товаров, работ, услуг.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования.

- заслушивает и утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

4.5.32. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.5.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5.33. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

4.5.34. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.5.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5.35. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5.31. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

4.5.36. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 4.5.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора автономного учреждения.

4.5.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 4.5.31. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.38. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.31. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.39. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.31. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5.40. Наблюдательный совет автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

4.5.41. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

4.6. Единственным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем, в соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ;

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, научной и научно-методической деятельности, не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6.1. Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя. С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

4.6.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.6.3. Кандидаты на должность Директора Учреждения и ее Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.5. **Компетенция Директора:**

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальным образованием «Городской округ «город Улан-Удэ»» уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

- обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- реализует в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников Учреждения;

- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- обеспечивает объективность оценки качества образования, обучающихся в Учреждении;

- совместно с методическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, устава Учреждения;

- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики;
- создает условия для внедрения инновации, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- систематически проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами;
- организует бухгалтерский учет, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на утверждение Учредителю;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- устанавливает структуру управления Учреждением, утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, принимает на работу, увольняет с работы и переводит работников на другую работу в соответствии с законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т.ч. компенсационных и стимулирующих выплат (по согласованию с Наблюдательным советом), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- утверждает локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- утверждает графики работ, отпусков и расписаний учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения, указания и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку, определяет виды доплат и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- контролирует совместно с заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета, классных руководителей, заведующих кабинетами, членов комиссий и т.д.;

- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укрепления дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Учреждения, соблюдение в нем правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования закрепленной за Учреждением собственности;

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечивает создание и введение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает открытость и доступность сведений о дате создания Учреждения, структуре Учреждения, реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, образовательных стандартах, персональном составе работников, материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям), электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечен доступ обучающихся; поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- обеспечивает открытость и доступность копий документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования, порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости этих услуг;

- обеспечение открытости и доступности копий настоящего устава; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Учреждения; решения Учредителя, о назначении Директора Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и результатов; муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения

заклЮчения Наблюдательного Совета;

- предоставляет Учредителю, и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции Директора;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

4.6.6 Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание (конференция) работников Учреждения,

- 2) педагогический совет.

4.8. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.8.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждение на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Ход и решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Деятельность общего собрания работников регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.8.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- заслушивает отчет о выполнении коллективного договора;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения.

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом

4.9.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания.

Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год, который утверждается приказом Директора Учреждения. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

4.9.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, рабочих программ по предметам учебного плана Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, обобщение педагогического опыта;
- определение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения, имеющей государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принятие программ практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб Учреждения (методических объединений, творческих групп и т.п.);
- принятие решения о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся, утверждение положений, определяющих их функционирование;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выбор методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др..
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов, о награждении обучающихся, о внесении обучающихся в Книгу почета Учреждения;
- вынесение решений об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по предметам учебного плана, в следующий класс, об оставлении на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- утверждение списков детей на бесплатное питание;
- принятие решений о награждении выпускников Учреждения медалями "За особые успехи в учении" и Почетной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- утверждение образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- утверждение программ учебных дисциплин и курсов учебного плана;
- утверждение годового календарного учебного графика работы;
- утверждение ежегодного самообследования деятельности Учреждения за истекший учебный год;
- определение направлений экспериментальной работы, инновационной деятельности;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- выдача документов государственного образца об уровне образования;
- отчисление обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования;
- исключение обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения с последующим информированием органов местного самоуправления;
- выборы членов Управляющего совета из числа педагогических работников;
- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почетных званий, награждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.9.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения и внесении обучающихся в Книгу почета Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данная организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

движимое имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, входящего в состав Музейного фонда Российской Федерации, и иного движимого имущества, принадлежащего Учреждению, особо ценное движимое имущество подлежит учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить имущество, в пункте 6.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального музейного фонда).

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидии из местного бюджета;

3) доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены в настоящем Уставом;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7. Собственник закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль его сохранности, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

6.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме деятельности, указанной в пункте 6.9. настоящего Устава, Учреждение по мотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной сти, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании ых услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся и видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая ьсть указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением ьется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в ви с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

ансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, ных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия ника, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем брение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта ожения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

лучае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного нием за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого за, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не ьется.

1. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве ного управления.

2. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением сти и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии ющим законодательством.

4. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно- актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в сти от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) ирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные ельные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах ых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, ющего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства ния и науки Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Собственника недвижимого ва или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или енных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на еративного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть о взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией нику.

9. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об овании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах и информации.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, я с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым ние вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в ние или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

ваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры родителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами существующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7, 7.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в

и сделки, в совершении которых он не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения совершения которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по Учредителя.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в отдельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять любые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации продолжают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством об образовании «Городской округ «город Улан-Удэ»».

1.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.