Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Об утверждении плана работы (дорожной карты) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, «Положения о создании рабочей группы по введению ФГОС третьего поколения» и создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, в рамках перехода на новые ФГОС с 01.09.2022 г.,

 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы (дорожную карту) по поэтапному переходу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Улан-Удэ » на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение №1).
2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
3. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

председатель – Санжиева С.С., заместитель директора по УВР

заместители председателя – Базилевская О.П., Шкурлова М.В., заместители директора по УВР

члены рабочей группы:

Петрова В.В., заместитель директора по ВР

Максимова Е.В., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов;

Ганжурова А.Б., учитель русского языка и литературы, руководитель МО гуманитарных дисциплин;

Золотарёва Н.И, Басхаева М.И., руководители МО естественно-научных дисциплин; Боброва И.В., учитель английского языка, руководитель МО учителей английского языка; Хисматулина Г.О., руководитель МО учителей физической культуры.

1. Рабочей группе:
	* обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение №2);
	* провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий по введению ФГОС-2021 в образовательном учреждении (приложение №1);
	* вести мониторинг разъяснений государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Улан-Удэ» Е.М. Зайцева

Приложение №2 к приказу \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на Педагогическом совете МБОУ СОШ№6от 20.01.2022г  | УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ «СОШ №5» \_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Зайцева |

# Положение о рабочей группе по введению в МАОУ СОШ№5 г.Улан-Удэ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

* + **Общие положения**
	1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ СОШ№5 г.Улан-Удэ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021

№ 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ СОШ№5 г.Улан-Удэ (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021

№ 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

* 1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

# Цели и задачи рабочей группы

* + - Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС- 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
		- Основными задачами рабочей группы являются:
			* разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
			* определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
			* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
			* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
			* реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

# Функции рабочей группы

* + - Экспертно-аналитическая:
			* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
			* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
			* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
			* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
			* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС- 2021.
		- Координационно-методическая:
			* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
			* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС- 2021.
		- Информационная:
			* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
			* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

# Права и обязанности рабочей группы

* + - В процессе работы рабочая группа имеет право:
			* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
			* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
			* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
		- В процессе работы рабочая группа обязана:
			* выполнять поручения в срок, установленный директором;
			* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
			* соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, локальные нормативные акты школы.

# Организация деятельности рабочей группы

* + - Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
		- Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС- 2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
		- Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в соответствии с дорожной картой по переходу на ФГОС-2021.
		- Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
		- Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
		- Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

# Делопроизводство

* + - Заседание рабочей группы оформляются протоколом.
		- Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение №2 к приказу №31-ОД

от 21.01.2022

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на Педагогическом советеМБОУ СОШ№5 г.Охи им.А.В.Беляева Протокол № от 20.01.2022г | УТВЕРЖДЕНО:.Приказ № 31 от 21.01.2022г. |

# Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО,

**ФГОС ООО на 2022–2027 годы**

# в МБОУ СОШ№5 г.Охи им.А.В.Беляева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнени я** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым****ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022* *года* | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | *Август 2022* *года* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | *Май, ежегодно с 2022 года* | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОСНОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | *Май, ежегодно, 2022–2024**годы* | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященныхпереходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответст вии с графиком* | Аналитические отчетызамдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительскихмероприятияхПакет информационно- методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной | *Январь* | Аналитическая записка об |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ОООв соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *2022- июнь**2022* *года* | оценке условий образовательной организации с учетомтребований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Январь 2022- июнь**2022* *года* | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованияминовых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября 2022–**2027 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками всоответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательныхпотребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО и ООО | *Январь 2022* *март 2022* *года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода нановые ФГОС НОО и ООО | *Январь 2022- май**2022* *года* | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамкахперехода на новые ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2022–2027* *годов* | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программыначального и основного общего образования | *По согласован ию* | Протоколы заседаний |

|  |
| --- |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС****НОО и ФГОС ООО** |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно- правовых документовфедерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления сдокументами федерального, регионального уровня, регламентирующимивведение ФГОС ООО |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *Январь 2022 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательнойорганизации |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации(при необходимости) | *До 01.09.2022* | Устав образовательной организации |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022- июнь**2022* *года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО иФГОС ООО |
| 18 | Приведение в соответствие стребованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Должностные инструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 15.06.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формированияУУД |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, всоответствии с требованиями новых | *До 15.06.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС ООО |  | календарный план воспитательной работы,программа формирования УУД |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программформирования УУД, на заседании педагогического совета | *До 01.09.2022* | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числерабочей программы воспитан ия, календарных планов воспитательной работы, программ формированияУУД |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | *До 30.08.2022* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочнойдеятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5– 6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | *До 30.08.2023* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочнойдеятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5– 7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | *До 30.08.2024* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочнойдеятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5– 8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | *До 30.08.2025* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.План внеурочнойдеятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-хклассов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30.08.2026* | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованияминовых ФГОС НОО и ООО | *До 31**августа 2022 года* | Рабочие программы педагогов по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочнойдеятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочихпрограмм педагогов по учебным | *До 31**августа* | Рабочие программыпедагогов по учебным |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебныйгод в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *2023 года* | предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованияминовых ФГОС НОО и ООО | *До 31**августа 2024 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе ивнеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31**августа 2025 года* | Рабочие программы педагогов по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочнойдеятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31**августа 2026 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе ивнеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложениемданного списка |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | *До 1 сентября 2022 года* | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО иродителями |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября 2022 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных,метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в частивведения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных,метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС****НОО и ФГОС ООО** |
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождениепостепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *До 1**февраля 2022 года* | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификациипедагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | *Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План методических семинар ов внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение учебного года ежегодно с**2021 по 2026 годы* | Протоколызаседаний педагогического совета |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2022 по**2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 39 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с**2022 по 2027 годы* | План работы педагога- психолога.Аналитическая справка замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | *В течение всего периода с**2022 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по**2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 42 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с**2022 по 2026 годы* | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и****ФГОС ООО** |
| 43 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение поновым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 44 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогическихработников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 45 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО иООО | *Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 46 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 31**августа ежегодно в период с**2022 по 2026 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым****ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 47 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе наобучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по**2027 годы* | Сайт образовательной организацииПакет информационно- методических материалов |
| 48 | Информирование родительской общественности о постепенномпереходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего**периода с 2022 по* | Сайт образовательной организации,информационный стенд в холле образовательной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | *2027 годы* | организации |
| 49 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации,информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 51 | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом ифинансовом обеспечении постепенногоперехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации,информационный стенд в холле образовательной организации |