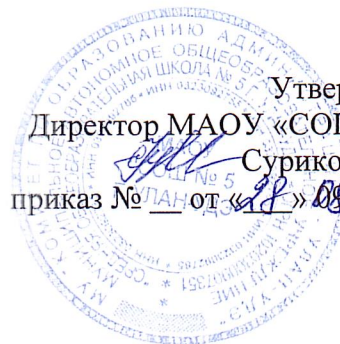


Принят Решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 5»
(протокол № 1 от «28» 08. 2019 г.)

Утверждаю
Председатель профкома
МАОУ «СОШ № 5»
Яндакова И.А.
от 28.08.2019



Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 5»
Сурикова Н. С.
приказ № 14 от «28» 08 2019 г.



Положение

**о порядке ознакомления с документами образовательной организации,
в том числе поступающих в нее на обучение лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами **МАОУ «СОШ № 5»**

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется право на ознакомление

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- правилами внутреннего распорядка для учащихся,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников.

3. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в п.2 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

4.. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет», на информационном стенде в школе.

5. С указанными документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в школу впервые, ответственное лицо, осуществляющее прием заявления о приеме в школу, обязано ознакомить их предварительно под личную подпись.

Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

В случае несогласия с положениями Устава и локальных нормативных актов школы родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка вправе сделать соответствующую запись в Книге (тетради) учета ознакомления с документами школы.

7. Ознакомление участников образовательных отношений с вносимыми дополнениями, изменениями в Устав школы, принятыми новыми локальными нормативными актами осуществляется классными руководителями на родительских собраниях. Данный факт закрепляется протокольно.

8. При приеме работников на работу в школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкцией по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

· иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в школу на работу, с ее документами должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

9. Ответственность за организацию и соблюдение требования своевременного ознакомления участников образовательных отношений с Уставом школы, локальными актами, приказами возлагается на директора школы.