

рассмотрено
на пед совете
от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №5
С.И. Разуваев
« 30 » 08 2017г.
приказ № 172-2

Положение о комиссии по всеобучу образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 13.01.1996 № 12-ФЗ «Об образовании».
- 1.2. Положение определяет деятельность комиссии по всеобучу образовательного учреждения (в дальнейшем комиссия по всеобучу) в системе образования в качестве ее низового звена, принимающего меры по выполнению Закона РФ «Об образовании» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущего работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.
- 1.3. Комиссия по всеобучу представляет собой объединение педагогов ОУ, которое занимается вопросами охвата образованием по закрепленной за школой территории (микрорайону) и помогает решать проблему «скрытого отсева».
- 1.4. Члены комиссии по всеобучу выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда.

2. Цели и задачи комиссии по всеобучу

- 2.1. Целью комиссии по всеобучу является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.
- 2.2. В задачи комиссии по всеобучу входит:
- выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих ОУ или пропускающих занятия;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних; выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому;
 - предупреждение отсева учащихся из школы;
 - создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в школе на закрепленной за ОУ территории.

3. Организация деятельности и состав комиссии по всеобучу

- 3.1. Комиссия по всеобучу утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Общее руководство комиссией по всеобучу возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.3. Рекомендуемый состав комиссии по всеобучу: заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), зам директора по воспитательной работе, зам директора по СЗ, опытные педагоги и классные руководители ОУ.
- 3.4. Комиссия по всеобучу работает во взаимодействии ПДН УВД города, КДН и ЗП. г. Улан-Удэ

3.5. Результаты комиссии протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально.

3.6. Документация комиссии по всеобучу должна быть выделена в отдельное производство:

- Приказ руководителя ОУ «О составе комиссии по всеобучу»;
- График плановых заседаний (не реже 1 раза в четверть);
- Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность комиссии по всеобучу;
- Протоколы заседаний комиссии по всеобучу;
- Банки данных о детях школьного возраста на закрепленной за школой территории.
- Демографическая ситуация микрорайона

4. Порядок выявления и учета детей

4.1. Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за ОУ территории.

4.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование БД «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 7-18 лет» (1 раз в месяц).

4.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Формирование БД «Дети группы социального риска» (ноябрь - декабрь).

4.4. Обеспечение с учетом потребностей и возможностей личности права выбора образовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной: в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Формирование БД «Дети, получающие образование в разных формах».

4.5. Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование БД «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины» (свыше 30% рабочего времени).

4.6. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование БД «Дети, не успевающие или не аттестованные» (по 2 и более предметам).

4.7. Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение). Формирование БД «Прибывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Выбывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Несовершеннолетние, выбывшие из ОУ, не получив основного общего образования».

4.8. Решение об исключении из ОУ, достигших возраста 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОУ представляется данные на рассмотрение и КДН и ЗП. А также в 3-х дневный срок информируется городской комитет образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается совместно с органами опеки и попечительства. Трудоустройство исключенных или устройство их в другие ОУ осуществляются совместно с КДН и ЗП в месячный срок со дня исключения.