

Согласовано

На заседании
Управляющего совета
МАОУ «СОШ № 5 г.
Улан-Удэ»
«16» февраля 2021г.

Введено в действие **приказом**
№ 58 от «19» февраля 2021г.
Директор МАОУ «СОШ № 5

Г. Улан-Удэ
Е.М. Зайцева



**Положение об Управляющем совете
МАОУ «СОШ № 5 г. Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) МАОУ «СОШ № 5 г. Улан-Удэ» является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители)) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Законом Республики Бурятия «Об образовании»; иными законами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы и обеспечение ее прозрачности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в школе.

2. Полномочия Управляющего Совета:

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1.1. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом).
- 2.1.2. Утверждает основные направления и программу развития школы (по представлению директора).
- 2.1.3. Согласовывает локальные нормативные (правовые) акты школы, отнесенные Уставом к его компетенции.
- 2.1.4. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.1.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.
- 2.1.6. Принимает решение об исключении учащегося из школы в рамках действующего Устава и законодательства (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства).
- 2.1.7. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.1.8. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.1.9. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.1.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, вносит необходимые корректировки.

2.1.11. Осуществляет контроль и принимает меры к созданию и улучшению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.1.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.1.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

2.1.14. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

2.1.15. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.1.16. Согласовывает, по представлению педагогического совета, режим занятий учащихся, в том числе время начала, окончания занятий.

2.1.17. Согласовывает по представлению директора школы распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.

2.2. Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений в рамках его полномочий.

2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего Совета в установленный срок.

2.4. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

2.5. В случае возникновения конфликтной ситуации между Управляющим Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет формируется в составе 9 -15 членов с использованием процедур выборов.

3.2. Членом Управляющего Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся - представители учащихся средней и старшей школы.

3.3. Не могут быть избраны членами Управляющего Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

3.4 Члены Управляющего Совета школы избираются в следующем порядке:

- педагогические работники - на заседании педагогического совета;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском собрании школы (конференции) из числа родителей.
- представители обучающихся третьей ступени избираются на собрании коллективов учащихся;

3.5. В состав Управляющего Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе один представитель из числа заместителей директора школы;
- представители родительской общественности - 5 человек;
- представители от обучающихся - 2 человека.

В состав Управляющего Совета входит директор школы, один представитель Учредителя школы. Директор школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.6. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа учащихся, которые избираются на срок до окончания ими школы.

3.7. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Совета.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

4.1. Председатель Управляющего Совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка дня заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания.

5.2. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента школы государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента»);
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение об исключении учащегося из школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. По приглашению член Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленных учащегося и его родителей (законных представителей) без уважительной причины не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, инициалы присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения (постановления).

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета

5.7. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета, могут включать в себя членов Управляющего Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и/или с правом решающего голоса.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии входящих в компетенцию Управляющего Совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации школы, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета всю необходимую для участия в работе Управляющего Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, исполнять решения Совета действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава:

- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, избранного в Управляющий Совет от учащихся;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета - учащегося превышает три месяца, учащийся может выводиться из его состава по решению Совета. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.