

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Улан-Удэ»
(МАОУ СОШ №5)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №5 г. Улан-Удэ»
Е.М. Зайцева
Приказ № Ш 319/4 от « 31 » августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации школьного питания обучающихся в
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Улан-Удэ
1. Общие положения.

Положение о питании обучающихся в образовательном учреждении МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г.Улан-Удэ (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в МАОУ « СОШ №5» (далее – Учреждение), порядок предоставления льготного питания для отдельных категорий граждан, а также порядок расходования субсидий из бюджета городского округа « Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию питания обучающихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159 ФЗ;
- Закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 (СанПин 2.3/2.43590-20) « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Распоряжением правительства Российской Федерации от 12.08.2020 № 2072- р о включении Республики Бурятия на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в рамках государственной программы « Развитие образования»;
- Постановлением Администрации г.Улан-Удэ от 23.06.2021 г. №120 №» Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ « город Улан-Удэ»;

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения,

принимается педагогическим советом МАОУ « СОШ №5» и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставления питания обучающихся.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний , связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающегося из малоимущих семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1 Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств федеральной и республиканской субсидий в отношении учащихся начальных классов;
- за счет предоставления субсидий из бюджета городского округа « город Улан-Удэ» и республиканского бюджета в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения . Приказом директора:

- назначается лицо, ответственного за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается состав бракеражной комиссии.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание учащихся осуществлять на переменах продолжительностью 10,15 и 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам)

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся и по согласованию с медицинскими работниками. График выдачи, доставки продуктовых наборов в виде сух пайка в период дистанционного обучения в связи с санитарно-эпидемиологическими основаниями определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Классные руководители:

- своевременно подают заявку в электронный журнал АК « Авангард»;

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания в Учреждении осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используют специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации;

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда.

3.14. Режим питания в школе определяется СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»;

3.15. Обслуживанием питания обучающихся осуществляется на основе договорных отношений с поставщиками услуг по организации бесплатного горячего питания школьников, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- разработанную и утвержденную программу организации управления качеством при производстве пищевой продукции в столовой дготовочного типа (ХААСП);
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личные медицинские книжки установленного образца у сотрудников, работающих в пищеблоке.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании государственного гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с Законом от 08 июля 2011 г. №223-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде в помещении столовой ежедневно до 9 часов утра. Родители / законные представители могут ознакомиться с недельным меню на сайте Учреждения в разделе «Питание школьников».

4. Организация питания отдельных категорий учащихся

4.1. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий Учреждению на организацию горячего питания обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, определен постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2020 №296 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджетного городского округа «Город Улан-Удэ» на иные цели.

4.2. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых горячих завтраков для учащихся первой смены и обедов, включающих 1 блюдо, для учащихся второй смены в школьной столовой в дни учебного процесса. В период дистанционного обучения в связи с санитарно-эпидемиологическими основаниями бесплатное питание осуществляется путем продуктовых наборов в виде сухого пайка. В дни не посещения обучающихся школы бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не взимаются.

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимися МАОУ «СОШ №5»:

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании согласования список претендентов на предоставление бесплатного питания с РГУ «Управление социальной защиты населения» г. Улан-Удэ. Список установленной формы проверяется специалистом РГУ УСЗН г. Улан-Удэ и заверяется руководителем;
- детям-инвалидам на основании справки об установлении инвалидности установленного образца;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ), на основании заключения ПМПК;
- детям –сиротам и детям оставшимся без попечения родителей на основании постановления об установлении опеки;
- детям, находящиеся в социально-опасном положении –на основании согласования списков этой категории обучающихся с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ;
- дети-жертвы вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий на основании документа, выданного Военным комиссариатом ТО, подтверждающего статус жертвы вооруженных и международных конфликтов;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях на основании справки, выданной ГУ МЧС России;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании документа, выданного территориальным МО УФМС России;
- детям-жертвы насилия на основании документа соответствующих органов и учреждений;
- детям с отклонениями в поведении на основании заключения ПМПК.

Список обучающихся формируется на основании поданных родителями / законными представителями заявлений. Список обучающихся подкрепляется протоколом собрания родительского комитета каждого класса на основании подтверждающих документов.

Ходатайство (протокол собрания) рассматривается педагогическим советом школы, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания. В случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и невозможности в связи с этим провести очные родительские собрания, заседания педагогического совета, допускается проведение родительских собраний, педагогических

советов по вопросам изменении, дополнения списочного состава учащихся, имеющих право на бесплатное питание в режиме онлайн с использованием специальных сервисов.

4.4 Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Учреждения после рассмотрения его на заседании Педагогического совета Учреждения, общего заседания коллектив. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, при наличии средств Субсидии:

- может уточняться в течении финансового года в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание, утерей льготы на первое число следующего месяца или приобретением учащимися льготы, дающей право на бесплатное питание, без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника);

- может увеличиваться для обоснования начальной максимальной цены контракта с целью проведения закупки по организации горячего питания обучающихся на то количество обучающихся, которые подтвердили свое право получать бесплатное горячее питание.

4.5 Родители/ законные представители обучающихся, претендующих на бесплатное питание по льготным категориям, при подаче заявления предоставляют копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) для заполнения базы ЕГИССО;

4.6. Иные обучающиеся Учреждения обеспечиваются горячим питанием на общих основаниях свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню. Оплата производится как, наличным, так и безналичным способом по « Карте школьника» по терминалу, установленному в столовой Учреждения.

4.7. Для всех обучающихся, которые обеспечиваются питанием, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.8. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на льготные условиях, ежедневно подают заявку в столовую о количестве обучающихся, отмечая в специальном таблице отсутствующих.

5. Организация питания обучающихся, получающих начальное общее образование

Обучающимся, получающим начальное образование предоставляется на основании заявления родителя/ законного представителя без предоставления каких либо подтверждающих документов. В случае отказа от бесплатного горячего питания, родитель/законный представитель пишет заявление на имя директора Учреждения с указанием причины отказа.

Все обучающиеся, получающие бесплатное питание, как обучающиеся, получающие начальное образование вместе с заявлением предоставляют копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) для заполнения базы данных ЕГИССО.

6. Права и обязанности

6.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществить соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставлении питания обучающихся;
- осуществить за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещению пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым оборудованием, мебелью, посудой;
- назначить ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставленной и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;

- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
- своевременно предоставлять документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории в случае, если обучающийся претендует на получение бесплатного питания;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты класса;
- знакомится с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения;
- претендовать на получение обучающимися бесплатного питания при наличии подтверждающих социальную категорию семьи документов;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении;

6.5. Обучающийся в праве:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомится с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения;

6.6. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно формировать график организации питания в школьной столовой с учетом расписания перемен;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

7. Порядок приема документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся

7.1 Для получения бесплатного питания обучающимися из малоимущих семей родители (законные представители) обучающихся подают заявления на имя директора школы. Учреждение на основе поданных заявлений формирует список данной категории обучающихся для сверки с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ. После сверки с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ Учреждение формирует окончательный список обучающихся этой категории. До 20 числа каждого месяца, ответственный за питание формирует список учащихся, претендующих на бесплатное питание по категории «дети из малоимущих семей» для сверки с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ, до 25 числа каждого месяца ответственный за питание

рассматривается на заседании Педагогического совета школы, общем заседании коллектива, где принимается решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания. В случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и невозможности в связи с этим провести очные родительские собрания, заседания педагогического совета, допускается проведение родительских собраний, педагогических советов по вопросам изменения, дополнения списочного состава учащихся, имеющих право на бесплатное питание в режиме онлайн с использованием специальных сервисов. Сформированный на основе рассмотренных ходатайств (выписка из протоколов собрания) список (реестр) обучающихся, утверждается директором Учреждения.

8. Порядок расходования средств субсидии, выделенной на организацию бесплатного горячего питания обучающихся

8.1 Средства субсидии предоставляются адресно в виде горячего завтрака (полдника) для обучающихся из семей, определенных данным Положением (см. п. 4.3). Размер стоимости одного дня питания на одного обучающегося определяется исходя из размера субсидии, общего количества обучающихся, получающих бесплатное питание и количества учебных дней без учета каникулярного времени и выходных согласно составленного и утвержденного меню. Размер стоимости одного дня питания утверждается приказом директора.

8.2 Стоимость одного сухого пайка, предусмотренного в учебные дни в период дистанционного обучения в связи с санитарно-эпидемиологическими основаниями, определяется приказом директора с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное питание в пределах выделенного объема субсидии. Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

8.4 Отчет о фактически предоставленном бесплатном горячем питании составляется лицом, ответственным за организацию бесплатного горячего питания и предоставляется в бухгалтерию МАОУ «СОШ № 5» для отчета в Уполномоченный орган.

9. Контроль организации горячего питания обучающихся

9.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией на основании приказа Учреждения и представителями родительской общественности на основании Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 и соответствующего локального акта Учреждения.

9.2 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется централизованной бухгалтерией.

9.3 Текущий контроль организации питания школьников в МАОУ «СОШ №5» осуществляют медицинский персонал школы и ответственный за организацию питания.

9.4 Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

9.5 Состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения на основании заявления представителя родительской общественности.

направляет сформированные списки в РГУ УСЗН г. Улан-Удэ принимает заявления с подтверждающими документами от родителей/ законных представителей учащихся других льготных категорий. Учащиеся, чья льготная категория была подтверждена документально и сверена с РГУ УСЗН г.Улан-Удэ, имеют право на получение бесплатного питания с 1 числа месяца, следующим за месяцем подачи заявления, сверки и предоставления подтверждающих льготу документов.

7.2 Бесплатное горячее питание обучающимся. Относящимся к категориям, «дети-инвалиды», « Дети – сироты и дети оставшиеся без попечения родителей», «дети с ОВЗ», предоставляется на основании приказа учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся не позднее дня следующего за днем регистрации заявления и подтверждающих документов;

7.3 Бесплатное горячее питание обучающимся, относящимся к категориям « дети проживающие в малоимущих семьях», предоставляется на основании приказа Учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, изданного не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления (с учетом срока истребования необходимых документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия)

7.4 Заявления на предоставление бесплатного питания в текущем учебном году принимаются в течение учебного года от родителей/законных представителей обучающихся, которые вновь приобрели статус, позволяющий им претендовать на бесплатное горячее питание. Заявления на следующий учебный год принимаются с 1.05. по 31.05. Корректировка списка с учётом выбывших и прибывших за лето обучающихся, претендующих на бесплатное питание, производится в период с 24.08. по 31.08.

7.5 Для получения бесплатного питания обучающимися других льготных категорий являются подтверждающие документы:

- дети -инвалиды на основании справки об установлении инвалидности установленного образца,
- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) на основании заключения ПМПК,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на основании постановления об установлении опеки,
- Дети, находящиеся в социально опасно положении - на основании согласования списков этой категории обучающихся с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ,
- Дети-жертвы вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий на основании документа, выданного Военным комиссариатом ТО, подтверждающего статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,
- Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях на основании справки, выданной ГУ МЧС России,
- Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании документа, выданного территориальным МО УФМС России,
- Дети-жертвы насилия на основании документа соответствующих органов и учреждений,
- Дети с отклонениями в поведении на основании заключения ПМПК.

Ходатайство (выписка из протокола собрания) родительского комитета класса, подписанного членами родительского комитета класса и классным руководителем. Ходатайство (выписка из протокола собрания) составляется на основании подтверждающих льготу документов. Ходатайство (выписка из протокола собрания)