

Рассмотрено на
Педагогическом совете
« 31 » августа 2021 г

Утверждаю
Директор МАОУ « СОШ №5 г. Улан-Удэ»

Алексей Е.М. Зайцева
«31» августа 2021 год

Приказ № 294 от « 31 » августа 2021 год

Положение об организации и порядке постановки на внутришкольный
учет и снятия с учета обучающихся в МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Улан-Удэ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания и порядок постановки обучающихся на внутришкольный
учет

3.1. Основания постановки на внутришкольный учет

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Основания постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

-не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

-неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося, нарушающие правила внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

-совершившие правонарушения до достижения возраста 14 лет, с которого наступает уголовная ответственность;

-неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

-склонные к употреблению наркотических средств, спиртных напитков, психотропных, либо других психоактивных и токсичных веществ без назначения врача;

-причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

На внутришкольный учет также должны быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики образовательной организации или заседания Комиссии по Всеобучу.

3.2.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению администрации образовательной организации, Зам директора по СР, педагога -психолога, классного руководителя.

3.2.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт на заседание Совета профилактики представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего .

- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

- Акт обследования материально-бытовых условий семьи.

- Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее — ПДН).

- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.5. Результаты комиссии протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально.

- 3.6. Документация комиссии по всеобучу должна быть выделена в отдельное производство:
- Приказ руководителя ОУ «О составе комиссии по всеобучу»;
 - График плановых заседаний (не реже 1 раза в четверть);
 - Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность комиссии по всеобучу;
 - Протоколы заседаний комиссии по всеобучу;
 - Банки данных о детях школьного возраста на закрепленной за школой территории.
 - Демографическая ситуация микрорайона

4. Порядок выявления и учета детей

- 4.1. Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за ОУ территории.
- 4.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование БД «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 7-18 лет» (1 раз в месяц).
- 4.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Формирование БД «Дети группы социального риска» (ноябрь - декабрь).
- 4.4. Обеспечение с учетом потребностей и возможностей личности права выбора образовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной: в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Формирование БД «Дети, получающие образование в разных формах».
- 4.5. Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование БД «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины» (свыше 30% рабочего времени).
- 4.6. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование БД «Дети, не успевающие или не аттестованные» (по 2 и более предметам).
- 4.7. Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение). Формирование БД «Прибывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Выбывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Несовершеннолетние, выбывшие из ОУ, не получив основного общего образования».
- 4.8. Решение об исключении из ОУ, достигших возраста 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОУ представляется данные на рассмотрение и КДН и ЗП. А также в 3-х дневный срок информируется городской комитет образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается совместно с органами опеки и попечительства. Трудоустройство исключенных или устройство их в другие ОУ осуществляются совместно с КДН и ЗП в месячный срок со дня исключения.