

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Улан-Удэ.»

ПРИКАЗ

От «31» августа 2021

№ 310/6

О создании Совета по профилактике

В соответствии со ст. 28 « Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для контроля правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в составе:

Председатель Совета: Петрова В.В, заместитель директора по ВР,

Секретарь: Сафонова О.И., заместитель директора по социальной работе ;

Члены Совета: Санжиева Ц.С., заместитель директора по УВР,
Шкурлова М.В., заместитель директора по УВР,
Базилевская О.П., заместитель директора по УВР,
Байбородина М.В., педагог –психолог,
Капитонова Т.Н., инспектор ПДН,
Сивохина Е.А- родитель,
Доржиева Дари., президент школы.

2.Председателю Совета в недельный срок предоставить на утверждение план работы Совета на текущий 2021-2022 учебный год.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №5 г.Улан-Удэ»



Е.М. Зайцева

IV. Организация работы Совета

1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Организационное обеспечение заседания Совета осуществляется секретарем.

3. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а так же проектов и его решений.

V. Права и обязанности школьного Совета по предупреждению правонарушений и социальной защите несовершеннолетних.

Основными обязанностями Совета по предупреждению правонарушений и социальной защите несовершеннолетних являются

- предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий способствующих этому;
- организация работы по профилактике табакокурения, употребления наркотических веществ и алкоголя учащимися;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально- педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся социально- опасном положении;
- выявление и пересечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий;

Школьный Совет по предупреждению правонарушений и социальной защите несовершеннолетних имеют право:

- а) осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями жизни и воспитанием детей и подростков, находящихся на учете Совета;
- б) осуществлять контроль за соблюдением администрации режима и условия работы, установленных для несовершеннолетних, за состоянием воспитательной работы с ними, создание условий для повышений их общеобразовательного, культурного и профессионального уровня;

в) проводить работу по переводу и переходу несовершеннолетнего для получения им основного общего образования (9 класс) в вечернюю школу, а также в профессионально-технические училища;

г) требовать от классных руководителей, родителей несовершеннолетних предоставления сведений, необходимых для работы Совета;

д) заслушать на заседаниях Совета сообщения и отчеты классных руководителей по вопросам, относящимся к воспитанию детей и подростков, отчеты заместителя директора по социальной работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:

-бездзорных;

-занимающихся бродяжничеством;

-оставшимся без попечения родителей;

-употребляющих наркотические, психотропные, летучие органические вещества;

- совершивших противоправные поступки и административные правонарушения;

- подозреваемых в причастности правонарушений, в отношении которых были приняты меры, не связанные с постановкой на учет;

- несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи;

- совершившие иные антиобщественные поступки;

- родителей или лиц, их заменяющих, которые не обеспечивают надлежащих условий для воспитания, обучения и содержания детей и отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

ж) проводить примирительные процедуры между несовершеннолетними, совершившими проступки небольшой тяжести и потерпевшими;

з) возбуждать ходатайства о помиловании несовершеннолетних, входить в суд с представлениями о неприменении наказания, о применении более мягкого наказания, об условном освобождении, о досрочном снятии судимости;

и) вносить на рассмотрение Главы Администрации Октябрьского района производственное обучение, трудоустройстве и направлении на учебу несовершеннолетних, вопросы воспитания и содержания детей и подростков в социально неблагополучных семьях;

к) готовить совместно с органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

л) ставить перед соответствующими работниками школы вопрос о наложении дисциплинарных взысканий к должностным лицам и работникам в случае невыполнения ими постановлений Совета.

VI. Порядок работы Совета.

1. Совет совместно с администрацией МАОУ «СОШ №5 г.Улан-Удэ» разрабатывает План профилактики и организует работу по его выполнению.

2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений плана, рассматривает и утверждает планы мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за исполнением.

Классный руководитель (педагог- психолог, Заместитель директора по Социальной работе) проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель (педагог- психолог, Заместитель директора по Социальной работе) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родителей ставятся в известность классный руководитель. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики или Комиссия по Всеобучу имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении;
- о направлении на обследование в Республиканскую психолого- медико педагогической комиссию с целью определения специальных условий для получения образования.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем (воспитателем, психологом, социальным педагогом) с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психологу педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5. Вносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а так же решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

7. Принимает решение о создании детских общественных объединений.

8. Проводит переговоры с родителями (законными представителями) и другими лицами, которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

11. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

14. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, а также несовершеннолетними, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 18-летнего возраста, из образовательного учреждения;
- о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет.

На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего с обязательным участием родителей (законных представителей).

В некоторых случаях на заседании Совета профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

IV. Снятие с внутришкольного учета обучающегося

Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики или комиссией по Всеобучу образовательной организации, а также при необходимости соответствующей информации из ПДН.

Кроме того с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в образовательной организации;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам (указать причину).

У. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по социальной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителях.

- Заместитель директора по Социальной работе:
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
 - ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
 - формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
 - готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.