Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Об утверждении плана работы (дорожной карты) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, «Положения о создании рабочей группы по введению ФГОС третьего поколения» и создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, в рамках перехода на новые ФГОС с 01.09.2022 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы (дорожную карту) по поэтапному переходу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Улан-Удэ » на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение №1).
2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
3. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

председатель – Санжиева С.С., заместитель директора по УВР

заместители председателя – Базилевская О.П., Шкурлова М.В., заместители директора по УВР

члены рабочей группы:

Петрова В.В., заместитель директора по ВР

Максимова Е.В., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов;

Ганжурова А.Б., учитель русского языка и литературы, руководитель МО гуманитарных дисциплин;

Золотарёва Н.И, Басхаева М.И., руководители МО естественно-научных дисциплин; Боброва И.В., учитель английского языка, руководитель МО учителей английского языка; Хисматулина Г.О., руководитель МО учителей физической культуры.

1. Рабочей группе:
   * обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение №2);
   * провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий по введению ФГОС-2021 в образовательном учреждении (приложение №1);
   * вести мониторинг разъяснений государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Улан-Удэ» Е.М. Зайцева

Приложение №2 к приказу \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на Педагогическом совете МБОУ СОШ№6от 20.01.2022г | УТВЕРЖДЕНО  Директор МАОУ «СОШ №5»  \_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Зайцева |

# Положение о рабочей группе по введению в МАОУ СОШ№5 г.Улан-Удэ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

* + **Общие положения**
  1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ СОШ№5 г.Улан-Удэ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021

№ 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ СОШ№5 г.Улан-Удэ (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021

№ 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

* 1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

# Цели и задачи рабочей группы

* + - Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС- 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
    - Основными задачами рабочей группы являются:
      * разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
      * определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
      * создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
      * мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
      * реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

# Функции рабочей группы

* + - Экспертно-аналитическая:
      * разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
      * анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
      * анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
      * разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
      * анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС- 2021.
    - Координационно-методическая:
      * координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
      * оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС- 2021.
    - Информационная:
      * своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
      * разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

# Права и обязанности рабочей группы

* + - В процессе работы рабочая группа имеет право:
      * запрашивать у работников школы необходимую информацию;
      * при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
      * привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
    - В процессе работы рабочая группа обязана:
      * выполнять поручения в срок, установленный директором;
      * следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
      * соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, локальные нормативные акты школы.

# Организация деятельности рабочей группы

* + - Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
    - Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС- 2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
    - Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в соответствии с дорожной картой по переходу на ФГОС-2021.
    - Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
    - Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
    - Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

# Делопроизводство

* + - Заседание рабочей группы оформляются протоколом.
    - Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение №2 к приказу №31-ОД

от 21.01.2022

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на Педагогическом совете  МБОУ СОШ№5 г.Охи им.А.В.Беляева Протокол № от 20.01.2022г | УТВЕРЖДЕНО:.  Приказ № 31 от 21.01.2022г. |

# Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО,

**ФГОС ООО на 2022–2027 годы**

# в МБОУ СОШ№5 г.Охи им.А.В.Беляева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнени я** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым**  **ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022*  *года* | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | *Август 2022*  *года* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–  2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | *Май, ежегодно с 2022 года* | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС  НОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | *Май, ежегодно, 2022–2024*  *годы* | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных  переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответст вии с графиком* | Аналитические отчеты  замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских  мероприятиях  Пакет информационно- методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной | *Январь* | Аналитическая записка об |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО  в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *2022- июнь*  *2022*  *года* | оценке условий образовательной организации с учетом  требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Январь 2022- июнь*  *2022*  *года* | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями  новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября 2022–*  *2027 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в  соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных  потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельности НОО и ООО | *Январь 2022*  *март 2022*  *года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на  новые ФГОС НОО и ООО | *Январь 2022- май*  *2022*  *года* | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках  перехода на новые ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2022–2027*  *годов* | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы  начального и основного общего образования | *По согласован ию* | Протоколы заседаний |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС**  **НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно- правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с  документами федерального, регионального уровня, регламентирующими  введение ФГОС ООО |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *Январь 2022 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной  организации |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации  (при необходимости) | *До 01.09.2022* | Устав образовательной организации |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022- июнь*  *2022*  *года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и  ФГОС ООО |
| 18 | Приведение в соответствие с  требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Должностные инструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 15.06.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования  УУД |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в  соответствии с требованиями новых | *До 15.06.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС ООО |  | календарный план воспитательной работы,  программа формирования УУД |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ  формирования УУД, на заседании педагогического совета | *До 01.09.2022* | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе  рабочей программы воспитан ия, календарных планов воспитательной работы, программ формирования  УУД |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | *До 30.08.2022* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной  деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5– 6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | *До 30.08.2023* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной  деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5– 7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | *До 30.08.2024* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной  деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5– 8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | *До 30.08.2025* | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной  деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х  классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30.08.2026* | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и  учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями  новых ФГОС НОО и ООО | *До 31*  *августа 2022 года* | Рабочие программы педагогов по учебным  предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной  деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих  программ педагогов по учебным | *До 31*  *августа* | Рабочие программы  педагогов по учебным |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный  год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *2023 года* | предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и  учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями  новых ФГОС НОО и ООО | *До 31*  *августа 2024 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и  внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным  предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31*  *августа 2025 года* | Рабочие программы педагогов по учебным  предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной  деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и  учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31*  *августа 2026 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и  внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением  данного списка |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | *До 1 сентября 2022 года* | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и  родителями |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября 2022 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных,  метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части  введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных,  метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС**  **НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение  постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *До 1*  *февраля 2022 года* | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации  педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | *Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План методических семинар ов внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение учебного года ежегодно с*  *2021 по 2026 годы* | Протоколы  заседаний педагогического совета |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2022 по*  *2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 39 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с*  *2022 по 2027 годы* | План работы педагога- психолога.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | *В течение всего периода с*  *2022 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по*  *2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 42 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС  НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с*  *2022 по 2026 годы* | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и**  **ФГОС ООО** | | | |
| 43 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по  новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 44 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических  работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС  НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 45 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и  ООО | *Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 46 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 31*  *августа ежегодно в период с*  *2022 по 2026 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым**  **ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 47 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на  обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по*  *2027 годы* | Сайт образовательной организации  Пакет информационно- методических материалов |
| 48 | Информирование родительской общественности о постепенном  переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего*  *периода с 2022 по* | Сайт образовательной организации,  информационный стенд в холле образовательной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | *2027 годы* | организации |
| 49 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации,  информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 51 | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и  финансовом обеспечении постепенного  перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации,  информационный стенд в холле образовательной организации |