

Приложение №2 к приказу 355/2

от 21.10.21



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOU «СОШ № 5»

Е.М.Зайцева

**Положение о рабочей группе по введению в MAOU СОШ №5 г.Улан-Удэ  
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и  
основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от  
31.05.2021 № 286 и 287**

**• Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в MAOU СОШ №5 г.Улан-Удэ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в MAOU СОШ №5 г.Улан-Удэ (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**• Цели и задачи рабочей группы**

- Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС- 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- Основными задачами рабочей группы являются:
  - разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
  - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
  - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
  - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
  - реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**• Функции рабочей группы**

- Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
  - анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
  - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
  - разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
  - анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС- 2021.
- Координационно-методическая:
    - координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
    - оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.
- Информационная:
    - своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
    - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.
- **Права и обязанности рабочей группы**
- В процессе работы рабочая группа имеет право:
    - запрашивать у работников школы необходимую информацию;
      - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
      - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
- В процессе работы рабочая группа обязана:
    - выполнять поручения в срок, установленный директором;
      - следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
      - соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, локальные нормативные акты школы.
- **Организация деятельности рабочей группы**



- Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
- Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС- 2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в соответствии с дорожной картой по переходу на ФГОС-2021.
- Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

- **Делопроизводство**

- Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
  - Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.